Reunião para Discutir o Processo do SID

Orientação dos Colíderes

Date: 29/Setembro/2021

Audiência: SID Colíderes

Agenda:

1. Abertura / Introdução (5 minutos) – Jacky
2. Visão geral da ferramenta, processo e cronograma do SID e MR (20 minutos) – Rodrigo
3. Visão geral dos papéis dos pontos focais e discussão (15 minutos) – Veronique
4. Acesso ao SharePoint e controle das ferramentas (5 minutos) - Carla
5. Perguntas e Discussão (20 minutos) – Jacky, Rodrigo e Veronique
6. Próximos passos e tarefas para os Pontos Focais (5 minutos) – Jacky, Veronique e Rodrigo
7. Reunião do Zoom divide-se em 4 grupos - um grupo para cada domínio, para dar aos Pontos Focais a oportunidade de ter a sua própria discussão de organização (40 minutos)

---

1. Abertura / Introdução (5 minutos)

Jacky deu as boas-vindas a reunião e apresentou o objectivo da mesma:

Assegurar que todos os pontos focais estejam a par de que domínio fazem parte, estejam preparados para o lançamento do dia 7 de Outubro e que assegurem que o processo seja feito dentro do prazo

Os seguintes convidados providenciaram, em nome das suas instituições, algumas palavras na abertura da reunião:

Ema Chuva, Lourena Manembe (CNCS); Roberto Paulo (Plasoc); Julie Bocanera (USAID); Artur Ramos(CDC); Antonio Langa (DoD) e Veronique (UNAIDS).

2. Visão geral da ferramenta, processo e cronograma do SID e MR (20 minutos) – Rodrigo

Rodrigo fez a apresentação da agenda e do PowerPoint: SID 2021_ Orientação para os POCs_30 Sep_final que inclui:

i. A visão geral do SID;

- SID está num ciclo de implementação de dois anos. O último SID foi concluído em 2019.
- SID é uma ferramenta de monitorização de rotina, e destina-se a informar o planeamento da sustentabilidade.
- Quadro geral da ferramenta não foi reestruturado de modo a manter a comparabilidade ao longo do tempo. No entanto, foram feitas revisões estratégicas para manter a ferramenta atual.

ii. **Objectivo do SID:**

- Identificar as áreas chave de preocupação (política ou programática).
- Mostrar o progresso da sustentabilidade (ou falta dele) desde SID 2019.
- Distinguir a responsabilidade funcional e financeira entre as principais partes interessadas.
- Utilizar os resultados do SIS para dar prioridade aos investimentos entre as partes interessadas
- Fazer a monitoria trimestral dos indicadores do sistema e continuar com as discussões sobre as áreas-chave de preocupação identificadas

iii. **O Painel de sustentabilidade**, incluindo os seus 4 domínios (Governação, Liderança e Responsabilidade; Sistema Nacional de Saúde e Prestação de Serviços; Financiamento estratégico e abertura do mercado e formação estratégica) e as revisões ocorridas nesta versão da ferramenta do SID em comparação com SID2019

Para alem da ferramenta do SID, Rodrigo fez a apresentação da Matriz de Responsabilidade (MR) que vai ser gerida pelo grupo de diretores e depois será apresentado na reunião de validação.

i. **Objectivo da MR**

Fornecer uma avaliação de base dos atuais graus de responsabilidade dos grandes financiadores através de uma lista completa de elementos funcionais e informar o desenho de um roteiro que traçará mudanças de responsabilidade para elementos da resposta ao HIV ao longo do tempo, mantendo a qualidade do programa

Lições aprendidas dos exercícios passados (SID e MR):

1. Ter as pessoas/ organizações certas e empenhadas nas mesas de discussão e obter consenso;
2. Obter consenso sobre as fontes utilizadas

3. Garantir que o tempo seja suficiente para organizar as fontes, reunir e alcançar consenso entre as partes interessas
4. Usar o SID/MR como oportunidade para identificar as áreas chaves foco para o planeamento estratégico colaborativo e investimentos para a sustentabilidade, especificamente para o COP 2022 e para a próxima Concessão de subvenções GFATM.
   Sera útil dividir-se em subgrupos por domínio para completar a ferramenta.
   POC's de cada domínio facilitara os workshops e preparar uma apresentação para a reunião de validação

Facilitação do SID:

- Processo liderado pela equipa PEPFAR e ONUSIDA
- Virtual devido à Covid-19
    - Reunião presenciais em pequenos grupos, se permitido pelos regulamentos
- Será útil dividir-se em subgrupos por domínio para completar a ferramenta.
- POC's de cada domínio facilitara os workshops e preparara uma apresentação para a reunião de validação
- Parte importante do seminário é alcançar o consenso e identificar prioridades de sustentabilidade e alavancar recursos de todas as partes interessadas.

Função dos Colideres dos Domínios

- Participar em reuniões semanalmente (sextas?)
- Organizar a reunião para cada domínio em blocos ao longo de vários dias.
- Decidir e fornecer ao PCO uma lista de convidados das principais partes interessadas
- Apresentar o SID2019 e discutir mudanças / atualizações para 2021
- Fazer anotações da discussão e preencher a ferramenta
- Preparar uma apresentação para partilhar na Reunião de Validação

Cronograma

- Reunião preparativa com os pontos focais dos domínios - 29 de setembro
- Reuniões semanais da Comitê de Liderança - cada semana a começar o 1 de outubro
- Reunião de lançamento - 7 de outubro as 11 ou 12pm
- Trabalho dos grupos do domínio – semana de 11-15 de outubro

- Reunião de validação com os diretores – 21 de outubro
- Preparação dos documentos para revisão do MISAU – 25 & 26 outubro
- Revisão e assinatura do MISAU – 27 a 29 de outubro

Pontos Focais foram apresentados:

Grupo	CDC	USAID	DOD	ONUSIDA	CNCS	MISAU	CSOs
1) Governação, Lideranças, e Responsabilidade	Paula Samo Gudo	Adriano Nhabanga (Dionisio Matos back-up)	Antonio Langa	João Chongo	Ema Chuva	TBC	Gilda Jossias
2) Sistema Nacional de Saúde e Prestação de Serviços	Alex Nguimfack (Sonia as backup)	Nidze Guilovica (Benedito Chauque back-up)	Erica Bila	n/a	n/a	TBC	Roberto Paulo
3) Financiamento Estratégico e Abertura de Mercados	Sonia, Machaieie	Elias Cuambe (Eddie Kariisa as back-up)	Samantha Pragana	Veronique Collard	Mauricio dos Santos	TBC	Antonio Mate
4) Informação Estratégia	Jose Mizela	Stelio Maposse (Ferreira Ferreira as back-up)	Ema Samussone	Makini Boothe	Lorena Manembe	TBC	Joaquim Manhique

3. Visão geral dos papéis dos pontos focais e discussão (15 minutos) – Veronique

Papel dos pontos focais:

- Com base em uma rápida revisão da ferramenta, identificar os membros do Grupo de Trabalho: governo, sociedade civil, parceiros, sector privado
- Consolidar uma lista de possíveis membros e compartilhar com o PEPFAR
- Mandar convites aos possíveis membros para fazer parte do grupo
- Fazer o seguimento dos convites com os possíveis membros para obter uma resposta rápida
- Manter uma lista de participantes para cada reunião do GT e continuar a envolver ativamente os membros.

Planejamento:

- Rever em profundidade as ferramentas do SID 2021 e as orientações e identificar as diferenças com o SID 2019
- Rever as respostas ao SID 2019

- Discutir as lições aprendidas no SID 2019 e identificar boas práticas e principais desafios para este SID
- Desenvolver uma abordagem para completar o SID 2021, por ex.
- o número, duração e datas das reuniões do grupo de trabalho
- o marco / cronogramas;
- a divisão de trabalho entre colíderes

Lideranca dos grupos de trabalho

- Convocar as reuniões do GT para desenvolver os produtos:
    - Ferramenta SID 2021 em português validada pelo grupo - até 15 de outubro
    - Ferramenta SID preenchida em inglês validada pelo grupo - até 15 de outubro
    - Resumo dos pontos-chave validado pelo grupo - até 19 de outubro
    - Apresentação (incl. pontos-chave, mudanças em comparação com o SID 2019 e justificativa) validada pelo grupo - até 19 de outubro
- Participar de uma breve reunião semanal de colíderes para resolver problemas e garantir uma abordagem consistente entre os grupos

Pontos para consideração

- Identificar os membros com antecedência e contatar ativamente esses membros - para garantir que um grupo seja constituído o mais cedo possível
- Rever a ferramenta o mais rápido possível, principalmente as alterações, e entrar em contato com PEPFAR em caso de dúvida
    - Sempre consultar a versão em inglês da ferramenta, em caso de dúvida sobre a versão em português
- Definir respostas baseadas em evidências: registrar a fonte dos dados sistematicamente e manter um arquivo de todas as fontes de evidências
- Reunião preparativa com os pontos focais dos domínios - 29 de setembro
- Reuniões semanais da Comitê de Liderança - cada semana a começar o 1 de outubro
- Reunião de lançamento - 7 de Outubro as 11 ou 12pm
- Trabalho dos grupos do domínio – semana de 11-15 de outubro
- Reunião de validação com os diretores – 21 de outubro

- Preparação dos documentos para revisão do MISAU – 25 & 26 outubro
- Revisão e assinatura do MISAU – 27 a 29 de outubro

4. Acesso ao SharePoint e controle das ferramentas (5 minutos) - Carla

Carla apresentou a proposta de uso de um SharePoint para armazer as diferentes informações divididas por domínios

Para controle de versões, cada domínio tem que identificar quem sera o responsável por preencher a ferramenta

De acordo com a sugestão aqui colocada, vamos também colocar as diferentes fontes de dados usadas no SID passado

Depois desta reunião seria bom que todos os domínios tivessem a oportunidade de testar a ferramenta e comunicar com a Carla, antes da reunião do lançamento para ter a certeza que a mesma funciona.

5. Perguntas e Discussão (20 minutos) – Jacky, Rodrigo e Veronique

Nidze: Qual e o papel dos colíder no convite aos participantes de cada domínio?

Jacky: Os colideres, com base nas áreas dos domínios identificam que pessoas devem ser convidados e fazem o forward do convite para essas pessoas. Se pudermos identificar essas pessoas agora, podem fornecer os nomes ao PCO para que façam o convide para a reunião de abertura para a próxima semana.

Com base nos exercícios passados já temos uma ideia das organizações que devem participar do lado do governo, parceiros de implementação, membros do sector privado. A coordenação e responsabilidade esta sob: Governo dos Estados Unidos, Governo de Moçambique, ONUSIDA e Sociedade Civil.

Paula Samu-Gudo: Gostaria de saber se as mudanças feitas tiveram em consideração os feedbacks dados por Moçambique nos anos passados.

Em relação as fontes de dados, visto que as mesmas não mudam, seria bom ter as mesmas fontes de dados usadas no passado disponíveis para consulta

Jacky – As ideais para a mudança estão a ser incorporadas na ferramenta, mas não sei se os feedbacks que Moçambique fez foram incorporados.

Rodrigo – Sobre as fontes de dados, estamos a criar um SharePoint para armazenar estes documentos e quem tiver as fontes seria bom que partilhassem

Jacky- Todos os Domínios têm pontos focais identificados. MISAU ainda vai enviar a lista dos pontos focais. No entanto os pontos focais identificados podem continuar com a reunião e uma das decisões a ser tomadas e determinar se as reuniões seriam presenciais

6. Próximos passos e tarefas para os Pontos Focais (5 minutos) – Jacky, Veronique e Rodrigo

Para próximos passos: marcar as diferentes reuniões e identificar participantes

Próxima semana sera o lançamento

O lançamento sera seguido por reuniões em grupo por domínio e reuniões subsequentes para terminar a actividade.

Se quiserem fazer alguma reunião presencial, indicar a data e hora. Podem identificar um sítio de um parceiro. A embaixada possui uma sala de reuniões, mas e necessário avisar com antecedência

Makini – Em termos dos colideres, quem vai chamar o primeiro encontro

Rodrigo – Queríamos aproveitar este encontro para que os domínios se organizem, identifiquem quem vai liderar e como vão se organizar para chamarem as reuniões subsequentes de modo que tudo termine antes do dia 15 de outubro.

Jacky- Esta concordado que este grupo se reúna a cada sexta-feira. Se sim podemos nos reunir na próxima sexta-feira para verificar o seguimento da actividade

Rodrigo – Podemos manter 30 min a cada sexta-feira para seguimento

Ema – DoD tem reuniões semanais a cada sexta-feira das 10- 13

Rodrigo – Sugere 0830/0800 horas

7. Reunião do Zoom divide-se em 4 grupos - um grupo para cada domínio, para dar aos Pontos Focais a oportunidade de ter a sua própria discussão de organização

Os grupos foram divididos em subgrupos para reuniões de concertações